

PATVIRTINTA

Senujų kaimo tradicijų kultūros centro  
direktoriaus 2023 m. liepos 17 d.  
įsakymu Nr. V1–3

## **SENUJŲ KAIMO TRADICIJŲ KULTŪROS CENTRO GARSO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Senujų kaimo tradicijų kultūros centro (toliau - Kultūros centras) garso operatorius (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, pažymėjimą, leidžiantį atlikti elektrotechninius darbus ir praktinių įgūdžių garso technikos priežiūros, remonto ir valdymo srityje;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, Senujų kaimo tradicijų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatais, įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.3. gebėti:
    - 5.3.1. savarankiškai atlikti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas atnaujinti, papildyti;
    - 5.3.2. dirbti su garso valdymo technika;
    - 5.3.3. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
  - 5.4. žinoti:
    - 5.4.1. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų bei elektrotechnikos reikalavimus;
    - 5.4.2. garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei technines aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes;
  - 5.5. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. užtikrina Sporto centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo aparatūros veikimą;
  - 6.2. sistemingai patikrina įgarsinimo aparatūrą;
  - 6.3. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
  - 6.4. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
  - 6.5. aprūpina Kultūros centro renginius reikiamais garso įrašais: leidžia muziką sporto renginiuose, dalyvauja generalinėse sporto renginių atidarymo ar uždarymo ceremonijų repeticijose;
  - 6.6. įgarsina Kultūros centro renginius salėse;

6.7. konsultuoja kultūros ar kitus renginius organizuojančius darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais;

6.8. nurodo atvykusių renginių organizatorių operatoriams elektros lizdus kultūros salėje ir pagalbinėse patalpose aparatūrai įjungti;

6.9. saugo jam patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;

6.10. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiimta savišvieta;

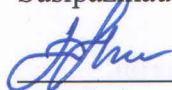
6.11. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

6.12. tausoja įstaigos nuosavybę;

6.13. atsako už patikėtas darbo priemones ir prietaisus, įgarsinimo aparatūrą;

6.14. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau



(parašas)

Dovydas Stoškus

2023-07-14